BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN
Jl. Angkasa Blok B. 15
Kav. 2 - 3 Jakarta 10720
http://www.basarnas.go.id
E-mail : basarnas@basarnas.go.id
Telp. : (021) 65701116 / 65867510
Fax : (021) 65701152
Emergency : 115 - (021) 65867511
Emergency Fax : (021) 65867512
BASARNAS

KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN

NOMOR : SK.PPID- 001 /HM.01.01/I/BSN-2022

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN

TAHUN 2022

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN

Menimbang :

a. Bahwa Peraturan Kepala Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Nomor PK. 17 Tahun 2014 tentang Layanan Informasi Publik dan Dokumentasi;
b. bahwa informasi publik Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu dimutakhirkan secara berkala oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, dipandang perlu menetapkan Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan tentang Daftar Informasi Publik dalam Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.

Mengingat :

a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Pencarian dan Pertolongan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 267, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5600;

b. Undang...

b. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara
c. Tahun 2008 Nomor 61, tambahan Lembaran Negara Nomor 4846);
d. Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
e. Peraturan Kepala Badan SAR Nasional Nomor 17 Tahun 2014 tentang Layanan Informasi Publik di Badan SAR Nasional;
f. Peraturan Kepala Badan SAR Nasional Nomor 22 Tahun 2014 tentang pedoman Uji Konsekuensi Informasi Publik dan Dokumentasi Badan SAR Nasional;
g. Keputusan Kepala Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Nomor SK. KBSN-132/DI.01.01/V/BSN-2021 tentang Pengangkatan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK DALAM PENGELOLAAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN.

KESATU Menetapkan Daftar Informasi Publik Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.

KEDUA Keputusan ini sebagai dasar dalam memberikan pelayanan informasi publik di lingkungan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.

KETIGA Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

SALINAN...

SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada Yth.

1. Kepala Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan;
2. Para Pejabat Eselon I Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan;
3. Para Pejabat Eselon II Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan; dan
4. Perangkat Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 13 Januari 2022

Ketua Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi

Didi Hamzar, S.Sos., M.M.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN
NOMOR SK. PPID-001 /HM.01.04/I/BSN-2022
TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK
BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1	Rencana dan Program Jangka Panjang/ Rencana Induk (Master Plan)	Biro Perencanaan	Sekretariat Utama	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas
2	Rencana dan Program Jangka Menengah a. Rencana Strategis b. Indikator Kinerja Utama (IKU)	Biro Perencanaan	Sekretariat Utama	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas
3	Program Kerja Tahunan a. Program Kerja	Biro Perencanaan	Sekretariat Utama	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas

Tahunan...

	Tahunan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan b. Program Kerja Tahunan Unit Kerja					
4	Rencana Kerja Anggaran a. Rancangan Anggaran Satuan Kerja Instansi Pemerintah (RASKIP) b. Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA-K/L)	Biro Perencanaan	Sekretariat Utama	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas
5	Evaluasi dan Pelaporan a. Evaluasi Program Unit Kerja b. Evaluasi Program Lembaga	Biro Perencanaan	Sekretariat Utama	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas
6	Laporan Pakta Integritas	Biro Perencanaan	Sekretariat Utama	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas
7	Laporan Akuntabilitas	Biro Perencanaan	Sekretariat Utama	Jakarta	Softcopy /	Sesuai ketentuan Kearsipan

Kinerja...

	Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) a. LAKIP Lembaga b. LAKIP Unit Kerja				hardcopy	Basarnas
8	Kerja Sama Dalam Negeri	Biro Perencanaan	Sekretariat Utama	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas
9	Dengar Pendapat/hearing DPR-RI	Biro Perencanaan	Sekretariat Utama	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas
10	Kerja Sama Luar Negeri	Biro Perencanaan	Sekretariat Utama	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas
11	Pelaksanaan Konvensi dan Perjanjian Internasional	Biro Perencanaan	Sekretariat Utama	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas
12	Penyusunan Anggaran a. Ketetapan PAGU Indikatif/sementara b. Ketetapan PAGU definitive c. Rencana Kerja Anggaran (RKA) Lembaga d. Daftar Isian	Biro Umum	Sekretariat Utama	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas

Pelaksanaan...

	Pelaksanaan Anggaran (DIPA) e. Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) beserta revisinya f. Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)					
13	Laporan perkembangan realisasi penerimaan, realisasi belanja pegawai, belanja barang dan belanja modal	Biro Umum	Sekretariat Utama	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas
14	Laporan Keuangan Tahunan a. Laporan Realisasi Anggaran (LRA) b. Neraca c. Laporan Arus Kas (LAK) d. Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)	Biro Umum	Sekretariat Utama	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas

e. Laporan...

	e. Laporan Barang Milik Negara (BMN) f. Laporan Operasional (LO) g. Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) h. Berita Acara Rekonsisliasi (BAR)					
15	Barang Milik Negara (BMN) a. Rencana Kebutuhan b. Pengadaan Barang c. Penyimpanan barang dan distribusi d. Data BMN/SIMAK BMN e. Inventarisasi BMN f. Penghapusan BMN	Biro Umum	Sekretariat Utama	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas
16	Pengadaan Barang/Jasa (ULP)	Biro Umum	Sekretariat Utama	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas

a. Pembinaan...

	a. Pembinaan Pengadaan Barang/Jasa b. Pelaksanaan Pengadaan Barang Persediaan c. Sistem Informasi Pengadaan Barang/ Jasa d. Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE)					
17	Kearsipan a. Pengelolaaan Kearsipan, penyimpanan dan pemeliharaan arsip b. Layanan arsip (peminjaman dan penggunaan) c. Pembinaan Kearsipan d. Penyusutan Arsip	Biro Umum	Sekretariat Utama	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas

18. Administasi...

18	Administrasi Persuratan	Biro Umum	Sekretariat Utama	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas
19	Publikasi dan Dokumentasi	Biro Umum	Sekretariat Utama	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas
20	Hubungan Media	Biro Umum	Sekretariat Utama	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas
21	Keprotokolan	Biro Umum	Sekretariat Utama	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas
22	Rancangan peraturan perundang-undangan tentang pencarian dan pertolongan	Biro Hukum dan Kepegawaian	Sekretariat Utama	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas
23	Peraturan Kepala lembaga, rancangan awal sampai rancangan akhir, telaah hukum	Biro Hukum dan Kepegawaian	Sekretariat Utama	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas
24	Keputusan/ketetapan kepala lembaga (rancangan awal sampai rancangan akhir, telaah hukum)	Biro Hukum dan Kepegawaian	Sekretariat Utama	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas
25	Nota Kesepahaman/ MoU/ Perjanjian	Biro Hukum dan Kepegawaian	Sekretariat Utama	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas

Kerjasama...

	Kerjasama					
26	Surat Perintah	Biro Hukum dan Kepegawaian	Sekretariat Utama	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas
27	Standar/pedoman/Prosedur kerja/Petunjuk Pelaksanaan, Petunjuk Teknis	Biro Hukum dan Kepegawaian	Sekretariat Utama	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas
28	Sosialisasi/penyuluhan/ pembinaan Hukum	Biro Hukum dan Kepegawaian	Sekretariat Utama	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas
29	Dokumentasi dan Informasi Hukum	Biro Hukum dan Kepegawaian	Sekretariat Utama	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas
30	Pengembangan Pegawai a. Pakta Integritas Pegawai b. Laporan Hasil Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) c. Penghargaan dan tanda jasa	Biro Hukum dan Kepegawaian	Sekretariat Utama	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas
31	Pendidikan Dan Pelatihan a. Prajabatan	Biro Hukum dan Kepegawaian	Sekretariat Utama	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas

b. Penjenjangan...

	b. Penjenjangan jabatan Struktural c. Penjenjangan Jabatan Fungsional d. Bimbingan Teknis					
32	Kebutuhan Diklat a. Analisa Diklat b. Kurikulum dan Silabus c. Pengembangan d. Evaluasi Diklat	Biro Hukum dan Kepegawaian	Sekretariat Utama	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas
33	Penyelenggaraan Diklat a. Diklat Substantif b. Diklat Fasilitatif	Biro Hukum dan Kepegawaian	Sekretariat Utama	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas
34	Struktur Organisasi a. Pembentukan b. Perubahan c. Pembubaran	Biro Hukum dan Kepegawaian	Sekretariat Utama	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas
35	Nomenklatur Jabatan/ Uraian Jabatan dan Tata Kerja	Biro Hukum dan Kepegawaian	Sekretariat Utama	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas
36	Analisis jabatan dan Beban Kerja	Biro Hukum dan Kepegawaian	Sekretariat Utama	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas

struktural...

	struktural/Fungsional Tertentu/Funsional Umum					
37	Evaluasi Kelembagaan	Biro Hukum dan Kepegawaian	Sekretariat Utama	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas
38	Standar Kompetensi Struktural dan Jabatan Pelaksana	Biro Hukum dan Kepegawaian	Sekretariat Utama	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas
39	Ketata Laksanaan a. Proses Bisnis/ Mekanisme Kerja b. Standar Operasional Prosedur (SOP)	Biro Hukum dan Kepegawaian	Sekretariat Utama	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas
40	Pembakuan Sarana Kerja	Biro Hukum dan Kepegawaian	Sekretariat Utama	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas
41	Internalisasi Reformasi Birokrasi	Biro Hukum dan Kepegawaian	Sekretariat Utama	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas
42	Rencana Strategis/Master Plan Pembangunan Sistem Informasi (SIM)	Pusdatin	Sekretariat Utama	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas

43. Pelayanan...

43	Pelayanan Informasi a. Pengumpulan Data b. Pengolahan Data c. Pengolahan Data d. Penyajian Informasi	Pusdatin	Sekretariat Utama	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas
44	Perencanaan dan Standardisasi Operasi	Direktorat Operasi	Kedeputian Bidang Operasi Pencarian dan Pertolongan, dan Kesiapsiagaan	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas
45	Penyelenggaraan Operasi Pencarian dan Pertolongan	Direktorat Operasi	Kedeputian Bidang Operasi Pencarian dan Pertolongan, dan Kesiapsiagaan	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas
46	Dukungan Operasi Pencarian dan Pertolongan	Direktorat Operasi	Kedeputian Bidang Operasi Pencarian dan Pertolongan, dan Kesiapsiagaan	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas
47	Perencanaan dan Standardisasi Siaga dan Latihan	Direktorat Kesiapsiagaan	Kedeputian Bidang Operasi Pencarian dan Pertolongan, dan Kesiapsiagaan	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas
48	Pelaksanaan kesiapsiagaan dan	Direktorat Kesiapsiagaan	Kedeputian Bidang Operasi Pencarian	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas

Latihan...

	Latihan		dan Pertolongan, dan Kesiapsiagaan			
49	Perencanaan Pengembangan dan Standardisasi Komunikasi	Direktorat Komunikasi	Kedeputian Bidang Sarana Dan Prasarana, Dan Sistem Komunikasi Pencarian Dan Pertolongan	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas
50	Operasi Komunikasi	Direktorat Komunikasi	Kedeputian Bidang Sarana Dan Prasarana, Dan Sistem Komunikasi Pencarian Dan Pertolongan	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas
51	Inventarisasi dan Pemeliharaan Perangkat Komunikasi	Direktorat Komunikasi	Kedeputian Bidang Sarana Dan Prasarana, Dan Sistem Komunikasi Pencarian Dan Pertolongan	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas
52	Perencanaan dan Standardisasi sarana dan prasarana	Direktorat Sarana dan Prasarana	Kedeputian Bidang Sarana Dan Prasarana, Dan	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas

Sistem...

			Sistem Komunikasi Pencarian Dan Pertolongan			
53	Dukungan Sarana Prasarana	Direktorat Sarana dan Prasarana	Kedeputian Bidang Sarana Dan Prasarana, Dan Sistem Komunikasi Pencarian Dan Pertolongan	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas
54	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Darat, Laut, Udara dan Peralatan Pencarian dan Pertolongan	Direktorat Sarana dan Prasarana	Kedeputian Bidang Sarana Dan Prasarana, Dan Sistem Komunikasi Pencarian Dan Pertolongan	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas
55	Perencanaan Pendidikan dan Pelatihan Tenaga a. Kurikulum dan Silabus b. Penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan c. Laporan	Direktorat Bina Tenaga	Kedeputian Bidang Bina Tenaga dan Bina Potensi	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas

penyelenggaraan...

	penyelenggaraan diklat d. Evaluasi dan Monitoring					
56	Pengembangan dan Standardisasi Tenaga Pencarian dan Pertolongan a. Perencanaan dan Pengembangan Tenaga Pencarian dan Pertolongan b. Standardisasi Tenaga Pencarian dan Pertolongan	Direktorat Bina Tenaga	Kedeputian Bidang Bina Tenaga dan Bina Potensi	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas
57	Pengelolaan Tenaga a. Penyiapan Tenaga b. Database tenaga pencarian dan pertolongan c. Pengawakan sarana SAR d. Sertifikasi Tenaga	Direktorat Bina Tenaga	Kedeputian Bidang Bina Tenaga dan Bina Potensi	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas

e. Pembinaan...

	e. Pembinaan Jabatan Fungsional					
58	Perencanaan Pelatihan Potensi Pencarian dan Pertolongan a. Kurikulum dan Silabus b. Penyelenggaraan pelatihan potensi pencarian dan pertolongan c. Laporan pelatihan d. Laporan pelatihan	Direktorat Bina Potensi	Kedeputian Bidang Bina Tenaga dan Bina Potensi	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas
59	Pengembangan dan Standardisasi Potensi Pencarian dan Pertolongan a. Pengembangan dan Standardisasi Potensi Pencarian dan Pertolongan b. Standardisasi Potensi	Direktorat Bina Potensi	Kedeputian Bidang Bina Tenaga dan Bina Potensi	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas

c. Sertifikasi...

	c. Sertifikasi Potensi d. Pemasyarakatan Pencarian dan Pertolongan (Sosialisasi dan Penyuluhan)					

60) Rancangan Teknologi tepung mengenai pelajaran Sistem Laporan Display Basarnas 2019.

Ditetapkan di : Jakarta

Pada tanggal : 13 Januari 2022

Ketua Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi

Didi Hamzar, S.Sos., M.M.

	c. Sertifikasi Potensi d. Pemasyarakatan Pencarian dan Pertolongan (Sosialisasi dan Penyuluhan)					
60	Rancangan Teknologi Informasi Mengenai Pekerjaan Sistem Informasi Display Basarnas 2019	Pusdatin	Sekretariat Utama	Jakarta	Softcopy / hardcopy	Sesuai ketentuan Kearsipan Basarnas

Ditetapkan di : Jakarta

Pada tanggal : 13 Januari 2022

Ketua Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi

Didi Hamzar, S.Sos., M.M.